

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО «УПК»


Финашова Г.В.

01 августа 2023 года

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»**

Калуга, 2023 г.

Отчет о результатах самообследования деятельности
АНО ДПО «УПК» на период с 01.08.2022 по 31.07.2023 г.

1. Введение

Самообследование АНО ДПО «УПК» (далее — УПК) проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании В Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности УПК и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности УПК;
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности УПК;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

Самообследование УПК проводилось в период с 01.08.2022 по 31.07.2023 г. на основании приказа № 15 директора АНО ДПО «УПК» от 16.07.2022 г., определившего сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель — Финашова Г.В. - директор АНО ДПО «УПК»

Член комиссии:

Шахметова В.Э. - заместитель директора по УПР;

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления УПК, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация АНО ДПО «УПК», учебные планы, программы подготовки обучающихся и специалистов, учебно-методические и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности УПК и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по предоставлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки обучающихся.

2. Общая характеристика и организационно-правовое обеспечение деятельности УПК

АНО ДПО «УПК» зарегистрировано 27.05.2010 г. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области. В Единый государственный реестр юридических лиц 27.05.2010 г. внесена запись за основным государственным регистрационным номером 1104000000444.

УПК является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, реализующим программы: основное профессиональное обучение, повышение квалификации, переподготовка рабочих, служащих; дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные профессиональные программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

Учредители: Бархатова Елена Владимировна, Боброва Вероника Валерьевна, Дятловская Татьяна Николаевна, Котова Александра Андреевна, Ряскова Валентина Владимировна, Финашова Галина Владимировна.

Директор: Финашова Галина Владимировна

Юридический адрес: г. Калуга, пер. Теренинский, д. 6

Адрес электронной почты: ano.dpo.upk@yandex.ru

сайт: profkurs-upk.ru

УПК осуществляет деятельность в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования при наличии всех необходимых документов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом УПК.

УПК имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 30 от 01.06.2017 г., выданную Министерством образования и науки Калужской области.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в УПК разработаны соответствующие локальные акты:

- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Правила приема в АНО ДПО «УПК»;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- должностные инструкции работников УПК;

и другие локальные акты.

Взаимоотношения между обучающимися и УПК регламентируются Уставом, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положением о режиме обучающихся и правилах внутреннего распорядка и другими локальными актами.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным лицензией.

3. Структура и система управления

Управление АНО ДПО «УПК» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом УПК.

В соответствии с Уставом система управления УПК включает в себя следующее:

1. Наблюдательный совет является высшим органом управления.
2. Исполнительным органом организации является Директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью организации и назначается на должность Наблюдательным советом. Срок полномочий Директора — 5 лет.

Права и обязанности Директора определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом УПК, трудовым договором и должностной инструкцией.

Данная структура соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу УПК.

Штатное расписание УПК предусматривает наличие административно-управленческого персонала.

Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации образовательных программ.

Директор УПК организует деятельность организации, несет персональную ответственность за её состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет УПК в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Директор заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами учебного заведения. Права и обязанности Директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу.

Кадровое делопроизводство в организации осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов.

Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции УПК, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

В УПК ведется организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

- расписание занятий, соответствующее учебным планам;
- приказы по созданию аттестационно-экзаменационной комиссии;
- протоколы аттестационно-экзаменационной комиссий;

и другие необходимые документы.

Расписание учебных занятий утверждается Директором УПК и регламентирует учебную деятельность организации.

Основными формами проведения занятий являются учебные занятия в форме лекций и практических занятий.

4. Структура и содержание подготовки специалистов

Структура подготовки специалистов в организации представляет образовательные услуги по профессиональным и дополнительным профессиональным программам, а так же по общеразвивающим программам детей и взрослых.

5. Организация учебного процесса

Прием на обучение в УПК осуществляется в соответствии с Правилами приема в АНО ДПО «УПК». Прием заявок на обучение осуществляется во работы приемной комиссии (июнь — сентябрь).

Группы формируются к началу учебного года (1 сентября).

Образовательный процесс в УПК осуществляется в течении 10,5 месяцев (1 сентября — 15 июля) и ведётся на русском языке.

Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические занятия, подготовку к экзамену. Сроки, формы подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами программ обучения. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором УПК.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут с перерывом от 5 до 10 минут, а так же обеденный перерыв 30 минут.

6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Образовательный процесс осуществляют преподаватели (мастера производственного обучения), имеющие большой педагогический и практический опыт работы.

Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 80 %.

7. Помещения (площадь) и материально-техническое обеспечение

№ п/п	№ аудитории	площадь кв.м	оборудование
1	ПАРИКМАХЕРСКАЯ аудитория 101	48,1 кв. м	Рабочее место парикмахера (туалетные столы) — 5 парикмахерские кресла — 9 витрины — 1 тележка для белья — 1 мойка для мытья головы — 1 электромашинки, фены, плакаты, раздаточный материал- палитры, схемы
2	ПАРИКМАХЕРСКАЯ аудитория 102	69,2 кв. м	Рабочее место парикмахера (туалетные столы) — 10 парикмахерские кресла — 10 витрины — 1 тележка для белья — 1 мойка для мытья головы — 2 электромашинки, фены, плакаты, раздаточный материал- палитры, схемы
3	УЧЕБНАЯ ШВЕЙНАЯ МАСТЕРСКАЯ аудитория 306	51,5 кв. м	Швейная машина 22 кл — 2 Швейная машина 97 кл - 1 Швейная машина 1022 кл — 6 Машина 335-221 кл. «Минерва» Краеобметочная машина 51 кл -2 Петельная машина 25 кл — 1

			Полуавтомат «Минерва» - 1 Утюжильные столы — 2 Утюжильные доски — 2 Утюги, манекены, стенды
--	--	--	--

8. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность обучающихся, в том числе:	20
1.1.1	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	4
1.2	Численность контингента, обучающихся по профессиональным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	20
1.3	Численность/удельный вес численности контингента по профессиональным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности обучающихся, в том числе:	0 человек/ 0 %
1.3.1	Обучающиеся с ограниченными возможностями	0 человек/ 0 %
1.3.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/ 0 %
1.3.3	Дети-мигранты	0 человек/ 0 %
1.3.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/ 0 %
1.4	Общая численность педагогических работников	человек
1.4.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3 человека/60 %
1.4.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	2 человека /40 %
1.4.3	Численность/удельный вес численности	0 человек/10 %

	педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.5	Количество реализуемых профессиональных программ	3
1.5.1	Программ повышения квалификации	2
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	3
1.5.3	Общеразвивающих программ	2
2	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	2500000
3	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	168,8 кв. м
3.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, в расчете на одного обучающегося	5 единиц

9. Заключение

Проведенный комиссией по самообследованию АНО ДПО «УПК» анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для обучения обучающихся в УПК созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.
2. Структура и система управления УПК соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные в лицензии программы профессионального и дополнительного профессионального обучения, а так же общеразвивающие программы.
3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.

4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение.
5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение организации удовлетворяют требованиям, необходимым для проведения образовательной деятельности.
6. Анализ контингента обучающихся показывает востребованность осуществляемых программ.

Отчет составлен комиссией:

Председатель


_____/Финашова Г.В./

Член комиссии:


_____/Шахметова В.Э./