

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор АНО ДПО «УПК»  
Финашова Г.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационно - экзаменационной комиссии  
при проведении квалификационного экзамена.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Итоговая аттестация выпускника УПК является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.
- 1.2 Виды итоговой аттестации устанавливаются в рабочих учебных планах в соответствии со стандартами соответствующих направлений профессиональной подготовки.
- 1.3 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом АНО ДПО «УПК» за две недели до проведения квалификационного экзамена.
- 1.4 Председателем аттестационно - экзаменационной комиссии назначается директор учебного заведения.
- 1.5 В состав аттестационно – экзаменационной комиссии кроме председателя входит мастер п/о данной группы, мастер п/о из параллельной группы и зам. директора по УТР.
- 1.6 В состав аттестационно – экзаменационной комиссии могут быть включены представители учредителя и общественности.

### 2. ЗАДАЧА АТТЕСТАЦИОННО – ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

- 2.1 Основной задачей итоговой аттестации является установление соответствия оценки знаний, умений и навыков выпускников требованиям соответствующего уровня квалификации конкретной профессии.

### 3. ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННО – ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

- 3.1 Проводит итоговую аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании.
- 3.2 Оценивает практические знания, умение и навыки выпускников предмета в соответствии с установленными критериями.
- 3.3 Выставляет экзаменационную оценку за квалифицированную работу выпускника и присваивает разряд согласно приложения к лицензии.
- 3.4 Создает оптимальные условия для выпускников при проведении итоговой аттестации.
- 3.5 Информировывает выпускников (их родителей, законных представителей) об экзаменационных и итоговых оценках.

### 4. АТТЕСТАЦИОННО – ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ      НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 4.1 За объективность и качество оценивания представленных экзаменационных работ.

- 4.2 За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзамена.
- 4.3 За своевременность представления выпускникам информации об итоговых оценках и присвоении соответствующих разрядов.
- 4.4 За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

#### 5. ОТЧЕТНОСТЬ АТТЕСТАЦИОННО – ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

- 5.1 Протоколы итоговой аттестации и экзаменов сдаются руководителю образовательного учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течении пяти лет.
- 5.2 Председатель аттестационно – экзаменационной комиссии УПК выступает аналитической информацией об итогах квалификационных экзаменов на Педагогическом Совете.